住友不動産販売健康保険組合様

インターネットお申込みガイド

※スマートフォンからのご利用も可能となります

目次

- (1)初回登録の手続き・・・・P 2 ~ 5
- (2)健診予約のお申込み・・・P 6~15
- (3)日程調整/確定・・・・P 16 ~17
- (4)変更/キャンセル・・・ P 18 ~21

【動作確認環境】

- 1. Windows10
 - ①IE11 11.1914.14393.0
 - ②Firefox 57.0.2
 - ③GoogleChrome 62.0.3202.94
- 2. MacOS 10.13.2 ①Safari 11.0.2
- 3. iOS 11 ①Safari 11.0.2
- 4. Android 8.1 ①GoogleChrome 58.0.3029.83



(1) 初回登録の手続き

①下記URLにアクセスしてください。

URL : https://www.hndb.jp/sumitomo/

- ②健診予約センタートップページが表示されたことが確認できましたら、「はじめてご利用の方はこちら」の欄に必要事項を入力し 「登録する」ボタンを押下してください。
- ◎保険証記号番号欄⇒保険証の記号・番号を入力

(例:記号123・番号456の場合、123456)

スマートフォン用画面は パソコン用画面と表示が 若干異なりますので ご了承ください。

◎生年月日欄⇒生年月日を続けて入力

(例:1980年1月1日生まれの場合、19800101)

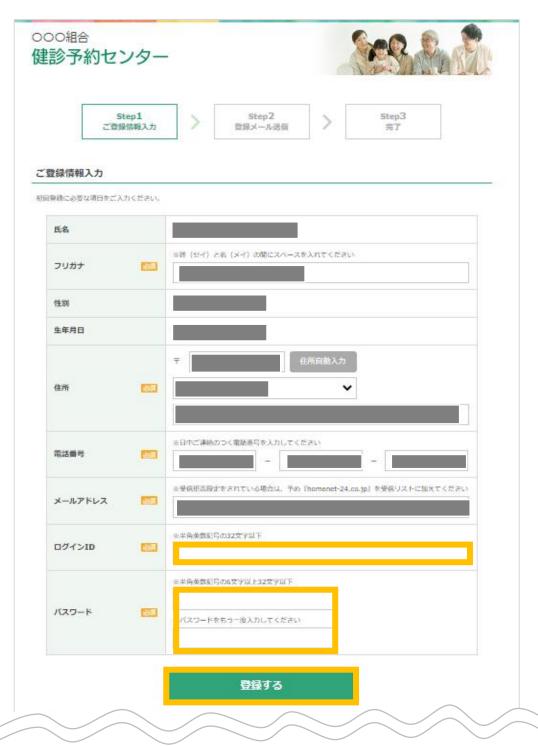
◎受診者氏名(カナ)欄⇒全角で氏名カナを入力

(苗字と名前の間に全角のスペースを入れてください)



(1) 初回登録の手続き~その2~

- ③ログインIDとパスワード(2カ所)を入力して、[登録する]ボタンを押下 してください。ログイン時に必要な情報です。
- ◎ログインID⇒半角英数記号の32文字以下で自由に設定可能です。
- ◎パスワード⇒半角英数記号の6文字以上32文字以下で自由に設定可能です。



(1) 初回登録の手続き~その3~

④以下の仮登録受付画面が表示されましたら、「登録完了URLのお知らせ」 メールのご確認をお願いいたします。メール本文にURLが記載されており ますので、URLをクリックしてください。

メールアドレスに誤りがあった場合は、再度トップページより初回登録の手続きをお願いいたします。メールアドレスにお間違えがなく、5分以上経ってもメールが届かない場合は、健診予約センターまでお問合せください。(「迷惑メール」などに振り分けがされていないかもご確認ください。)



<メール本文>

件名:<健診予約センター>登録完了URLのお知らせ

0000様

健診予約サービスに仮登録ありがとうございます。初回登録作業はまだ完了して おりません。

以下の登録完了用URLをクリックして初回登録を完了してください。

クリック後初回登録完了 となります。

http://***********

- ※上記のアドレスにアクセスしていただくことで、初回登録完了となります。
- ※もし、アドレス(URL)が途中で折り返してしまっているようでしたら、お手数ですが、1行目・2行目を連結させたURLにアクセスしてください。
- ※ご自身で健診予約センターへの操作をしていただいた覚えが無いようでしたら、 カスタマセンターまでご連絡ください。
- ※このメール到着後に再度メールアドレスのご登録操作が行われた場合、このメールに記載されているURLは無効となります。
- ※このメールは送信専用のメールアドレスから送信されています。
- ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ホームネット株式会社 健診予約センター TEL 03-9999-9999

(1) 初回登録の手続き~その4~

⑤登録完了画面が表示されましたら、初回登録手続きは完了となります。 そのまま健診のお申込みへ進む場合は、[トップページへ戻る]ボタンをク リックしてください。



(2) 健診予約のお申込み~ログイン~

①トップページの、「すでに登録済みの方はこちら」の欄に、 初回登録時に設定したIDとパスワードを入力して、 [ログイン]ボタンをクリックしてください。

6 健診予約センターからのお知らせ	
すでに登録済みの方はこちら	はじめてご利用の方はこちら
ID	保険証記号番号
	記号、番号を続けて入力
パスワード	生年月日
	例,19860302
	受診者氏名(カナ)
ログイン	登録する
※ID・パスワードをお忘れの方は <u>ごちら</u>	※ご登録の流れは <u>ごちら</u> をご覧ください。

※ID・パスワードをお忘れの方は、ログインボタン下の「※ID・パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

必要事項を入力後、メールにて、ID及びパスワードが送信されます。

(2) 健診予約のお申込み~ログイン~

②以前に初回登録済みの方はご登録情報の確認画面が表示されます。 内容の変更がないかご確認いただき、 [変更する]ボタンをクリックしてください。

〇〇〇組合 健診予約センター |変更する|ボタンをクリックすると ご登録情報変更 マイページへ遷移出来ます。 ご登録の内容に変更がある場合はご修正ください。 ご修正後、「変更する」ボタンを押してください。 氏名 ※姓(セイ)と名(メイ)の間にスペースを入れてください フリガナ 性別 生年月日 住所 必須 ※日中ご連絡のつく電話番号を入力してください 電話番号 必須 ※受信拒否設定をされている場合は、予め『homenet-24.co.jp』を受信リストに加えてください 必須 メールアドレス ※半角英数記号の32文字以下 必須 ログインID ※半角英数記号の6文字以上32文字以下 「ご登録情報変更のお知ら せしメールが送信されます。 パスワード 必須 ※バスワードをもう一度入力してください 変更する

(2) 健診予約のお申込み~マイページ~

③ログイン後マイページが表示されます。

健診のお申込みの方は、「健診のお申込み」ボタンをクリックしてください。



※住所やメールアドレス、パスワード等の変更がある場合は、[個人情報変更はこちら]ボタンをクリックして、修正をお願いいたします。

[個人情報変更はこちら]を クリックしてください。

(2) 健診予約のお申込み~受診コースの選択~

- ④受診コースの選択を行います。
 - 希望コースをクリックしてください。
 - ※オプション検査のみの受診はできません。
 - ※下記受診コースはあくまで一例となります。



(2) 健診予約のお申込み~医療機関の検索~

- ⑤医療機関の選択を行います。下記3つの方法より検索が可能です。
 - 1. 都道府県から検索
 - 2. 住所から検索
 - 3. 医療機関名から検索



(2) 健診予約のお申込み~医療機関の選択~

- ⑥受診可能な医療機関の一覧が表示されます。 ご希望の医療機関をクリックしてください。
- ※料金は補助金適用前の金額となります。



(2) 健診予約のお申込み〜健診項目の選択〜

- ⑦選択した医療機関で受診可能なコース及びオプションが表示されます。
 - コースをクリックするとオプションが表示されます。
 - コース内容で変更したいものや追加したいオプションがある場合は、 チェックをいれて、[この健診内容で申込む]ボタンをクリックして ください。
- ※ご希望のオプションが選択できない場合は、Step5内容確認画面の ご連絡事項欄にご記載ください。実施可能か確認いたします。



(2) 健診予約のお申込み~受診希望日の選択~

⑧各希望日のカレンダーアイコン をクリックし、ご希望のお日にちをクリックしてください。カレンダー内の緑の枠 で囲ってある日にちから選択ください。(医療機関の空き日ではございません。空き状況はお申込み後に確認いたします。)

入力後、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。 000組合 健診予約センター Step4 Step5 Step6 Step1 Step2 Step3 受診コースの選択 医療機関の選択 健診項目の選択 受診希望日の選択 内容確認 受診希望日の選択 🕜 ご選択中の医療機関、検査コース、コース条件、追加オプション内容 晶 A病院 管 健修A + 追加オブション:胃カメラへの変更 第一希望日は入力必須です。 可能であれば第3希望日以上 ご入力頂くと、予約調整が ご希望される受診日を選択してください。 スムーズに進みます。 カレンダーアイコンを押して、希望の日にちを選択してください。 (注) こちらは医療機関の空き状況とは異なります。空き状況はお申し込み後に確認いたし 第一希望 0 2022年 2月 第二希望 第三希望 第四希望 14 15 16 17 第五希望 21 22 23 24 25 28 確認画面に進む 《 健診項目の選択に戻る

※直近の日程で、事前に受診日を医療機関と調整されている方は、カレンダーでは選択できる日をクリックいただき、Step5内容確認画面のご連絡事項欄にご予約された受診日をご記載ください。

(2) 健診予約のお申込み~内容確認~

⑨「内容確認画面」が表示されます。お申込み内容に間違いがないか ご確認ください。その他ご連絡事項がありましたら、入力をお願いいた します。最後に、プライバシーポリシーをお読みいただき同意するに チェックを入れ、「申込む」ボタンをクリックしてください。



(2) 健診予約のお申込み~完了~

⑩下記「お申込み完了画面」が表示され、お申込みが完了となります。入力いただいた内容で医療機関へ確認をいたします。日程が決まり次第、メールにてご連絡いたします。



マイページでお 申込み状況が確 認できます。 手続きが進むと、 ステータスが更 新されます。



(3)日程調整/確定~日程調整~

①医療機関の空き状況によって、ご希望日でご予約できない場合もございます。

空いていない場合には、メールにて現時点での空き日をご連絡します ので、再度マイページよりお申込みをお願いいたします。

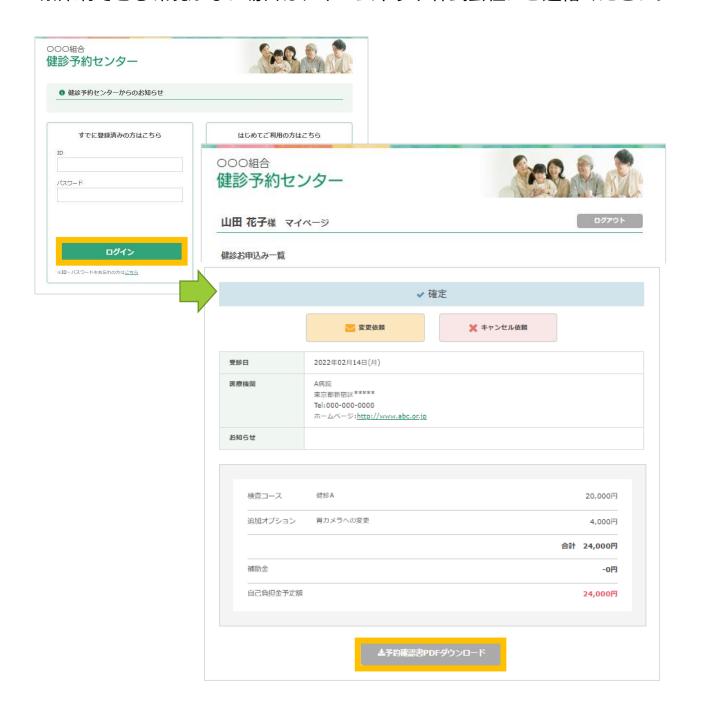


(3)日程調整/確定~予約確定~

②「予約確定」メールが届きましたら、メールに記載のURLをクリック後、 マイページへログインしていただき、「予約確認書」をダウンロード して、確定内容をご確認ください。

「予約確認書」は印刷し、受診当日医療機関の窓口へご提出ください ますようお願いいたします。

※印刷できる環境がない場合は、ホームネット株式会社にご連絡ください。



(4) 変更/キャンセル〜変更依頼〜

①マイページで変更されたいお申込みをご確認いただき、 [変更依頼]ボタンをクリックしてください。

日程変更をご希望の場合は、各希望日のカレンダーアイコン **()** を クリックし、ご希望のお日にちをクリックしてください。

オプション等の変更の場合は、「お問い合わせ内容」欄に、変更希望の 内容を入力ください。

入力後、[送信する]ボタンをクリックしてください。



(4)変更/キャンセル〜変更依頼完了〜

- ②下記お問い合わせ完了画面が表示され、依頼が完了となります。 変更後の内容が決まり次第、メールにてご連絡いたします。
- ※希望内容に変更できない場合も、メールにてご連絡します。



(4)変更/キャンセル~キャンセル依頼~

③マイページでキャンセルされたいお申込みをご確認いただき、 [キャンセル依頼]ボタンをクリックしてください。 「キャンセル理由」欄に、キャンセルの理由を入力ください。 入力後、[送信する]ボタンをクリックしてください。



(4)変更/キャンセル~キャンセル依頼完了~

④下記お問い合わせ完了画面が表示され、依頼が完了となります。 原則翌営業日中にキャンセル処理をいたしますので、 マイページでご確認ください。



ご不明な点は下記にご連絡ください。

ホームネット健診予約センター

03-6233-6279